

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 2
Corsi extracurricolari all'interno di scuole locali

1. DONAZIONI NON FINANZIARIE

- SÌ, è prevista la messa a disposizione da parte di terzi di aule ad uso corsi, attività e/o materiale didattico
- SÌ, sono previste donazioni in forma di servizi, prestazione d'opera, iniziative promozionali
- NO, non sono previste donazioni

2. ATTIVITA'

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	1	12	12,0	36	36
Primaria	14	168	12,0	952	952
Secondaria di I grado	3	36	12,0	204	204
Secondaria di II grado	4	48	12,0	272	272
TOTALI	22	264	12,0	1.464	1.464
Certificazione linguistica	1	10	10,0	20	20
Corsi preparatori nel sistema scolastico locale (riportare nel seguente riquadro 3.d il n. di corsi, alunni, ore e docenti per ciascun ordine, ...)			#DIV/0!		

3. DIDATTICA

a. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto.

Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.); specificare gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa.

Per la scuola primaria, sono previsti 14 corsi con una durata totale di 952 ore durante 34 settimane, con ciascun incontro della durata di 2 ore. Per la scuola secondaria di primo grado, ci sono 3 corsi per un totale di 204 ore e per la secondaria di secondo grado, ci sono 4 corsi per un totale di 272 ore, anch'essi distribuiti su 34 settimane. Gli incontri settimanali sono pianificati negli orari: 14:00-16:00, 15:00-17:00 e/o 16:00-18:00. Gli orari delle lezioni variano in base agli impegni dei discenti e previa autorizzazione dalle autorità preposte per l'utilizzo delle aule presso le scuole. Principali obiettivi didattici: Primaria: ampliare il campo esperienziale degli allievi attraverso il gioco e attività ludiche; strutturare, utilizzando la scrittura, una frase breve ma correttamente ben articolata; Secondaria I-II: confrontare lingue diverse; riconoscere ed apprezzare la pluralità linguistica e la multiculturalità; motivare la prosecuzione degli studi che prevedano l'approfondimento della lingua e cultura italiana.

b. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Per implementare il nostro Progetto Educativo, intendiamo utilizzare una varietà di modelli didattici, metodologie, approcci e tecniche glottodidattiche al fine di favorire il processo di apprendimento della lingua italiana, considerando i diversi stili di apprendimento degli studenti e le loro esigenze educative. Questi includono il CLIL, l'Approccio Lessicale, la Metodologia del Compito (Task-based Approach), l'Apprendimento Cooperativo, la Classe Capovolta, l'Approccio "Learning by Doing" (imparare facendo), la didattica ludica e lo Storytelling. Ricorreremo alla Didattica a Distanza (DaD) e/o all'Insegnamento Ibrido (DI) nelle situazioni in cui non sia possibile attivare la didattica in presenza, anche se questa opzione è ovviamente non auspicabile. Questo riguarderà principalmente gli studenti degli ultimi due anni della Primaria e della Secondaria, considerando la loro età e autonomia. Per i corsi extra-curricolari, la DaD consentirà agli studenti di partecipare anche se non possono frequentare i corsi in presenza. È importante tenere presente che molti piccoli centri nella regione della Franconia e le condizioni climatiche invernali possono rendere difficili o addirittura impedire gli spostamenti.

c. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi extracurricolari, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS.

Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

Nel quadro dell'iniziativa 2 l'Ente gestore impiega 14 docenti, di cui 8 sono specializzati nell'insegnamento dell'italiano come Lingua Straniera e possiedono i seguenti certificati: Ditals I-II, Master Itals, ICC, Dils-PG, oltre a una laurea specifica secondo il vecchio ordinamento. Gli altri 6 docenti hanno allegato al titolo di studio certificazioni di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento specifici. Per quanto riguarda i contratti da stipulare si prevedono contratti a "Honorarbasis" con oneri sociali a carico del collaboratore.

d. Indicare il numero complessivo dei docenti che operano nei corsi preparatori, precisando il numero di corsi, alunni e ore per ciascun ordine di studio. Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati e la loro conformità alla normativa locale.

4. ELENCO SCUOLE/ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

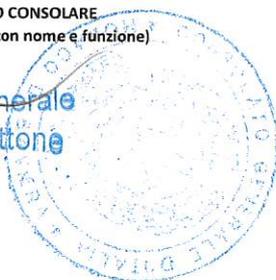
(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B, aggiungere la lettera C ove i corsi seguono la modalità online)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata C. Online	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	Gymnasium Martin Behaim	pubblica	Norimberga	Primaria, Sec I-II
2	Maria Ward Schulen	privata	Norimberga	Primaria, Sec I-II
3	Grundschule Helene von Forster	pubblica	Norimberga	Primaria
4	Brentano GS und MS	pubblica	Aschaffenburg	Primaria, Sec I-II
5	Maria Ward Schulen	privata	Bamberg	Primaria, Sec I-II
6	Gymnasium Reuchlin	pubblica	Ingolstadt	Primaria, Sec I-II
7	Grundschule Carl-Platz	pubblica	Herzogenaurach	Primaria, Sec I-II
8	Gymnasium Heinrich Schliemann	pubblica	Fürth	Primaria
9	Grundschule Zi 1	pubblica	Zirndorf	Primaria, Sec I
10	Gymnasium Albertus Magnus	pubblica	Regensburg	Primaria, Sec I-II
N	Denominazione altre istituzioni	A. Pubblica B. Privata C. Online	Località	Livelli scolastici coinvolti
11	La Didattica a Distanza (DaD) è utilizzata per gli studenti che, a causa di distanza geografica, impegni scolastici e personali, non sono in grado di partecipare alle lezioni in presenza.	online	alunni provenienti da diversi distretti	Primaria, Sec I-II
12	Il Mehrgenerationenhaus offre flessibilità nella pianificazione degli orari. Tuttavia, gli orari fissi di chiusura del personale ausiliario delle scuole elementari possono entrare in conflitto con gli orari pomeridiani dei corsi extracurricolari, che di solito (e preferibilmente) si tengono dalle 15 in poi.	pubblica	Erlangen	Primaria, Secondaria I-II
13	Nota: In alcune scuole (righe 1, 2, 3, 6, 8), vengono attivati anche corsi curricolari (AG-WF) esclusivamente per gli alunni del plesso. L'amministrazione comunale autorizza inoltre l'utilizzo delle aule, anche per i corsi extracurricolari (Keu), con la partecipazione di alunni provenienti da altre scuole (refer.to. nota iniziativa 1)			
14				
15				

20.03.2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Il Console Generale
Sergio Maffettone



Timbro del Rappresentante Legale e Firma


AS.SC.IT. e.V.
Resp. legale Romeo Catanese





ASSISTENZA SCOLASTICA ITALIANA e.V.

Modulo P4**SCHEMA FINANZIARIA - INIZIATIVA 2**
Corsi extracurriculari

DENOMINAZIONE PROGETTO:		VAI! Studiamo l'italiano		
Sezione A		ENTRATE IN DETTAGLIO		
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,0000	EUR - Euro	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	590,00	590,00	0,77%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0,00	0,00	0,00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0,00	0,00	0,00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	6.600,00	6.600,00	8,61%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	600,00	600,00	0,78%
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	7.790,00	7.790,00	10,16%
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	68.850,00	68.850,00	89,84%
8	TOTALE ENTRATE	76.640,00	76.640,00	100,00%
NOTE ESPLICATIVE				
1	Risorse "Bildungspaket": si tratta di un sussidio per la formazione scolastica destinato alle famiglie in condizioni di fragilità economica.			
2				
3				
4	Partecipazione quote genitori degli alunni iscritti ai corsi extracurriculari. 22 corsi*minimo 8 alunni=176 alunni*37,50€= 6600€			
5	Sponsoring, feste, eventi			
7				

20.03.2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)
Il Console Generale
Sergio MaffettoneTimbro lineare e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente
AS.SC.IT. e.V.
Resp. legale Romeo Catanese



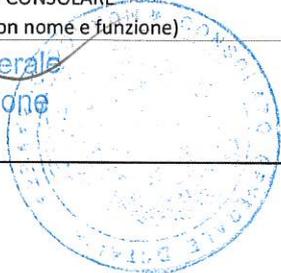
ASSISTENZA SCOLASTICA ITALIANA e.V.

Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,00000	EUR - Euro
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	0,00	0,00
10	Acquisto libri, materiale didattico e/o software didattico	3.880,00	3.880,00
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0,00	0,00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0,00	0,00
13	Assicurazione alunni	850,00	850,00
14	Certificazione linguistica	800,00	800,00
15	TOTALE	5.530,00	5.530,00
NOTE ESPLICATIVE			
9			
10	Infanzia: Albicoccole (edizioni del borgo) 6,40€*12=76,80€ ; Primaria: 1,2,3 nuove storie 16,60€*168=2788,80€; Secondaria: Magica Italia 12,08€*84=1014,72€. Tot.le: 76,80€+2788,80€+1014,72€= 3880,32€=> 3880€		
11	Lim e altre attrezzature tecnologiche, messe a disposizione dalle scuole a titolo gratuito		
12	messe a disposizione dalle scuole a titolo gratuito		
13	Si tratta di un canone annuale complessivo per un max.600 alunni. Previsti per gli alunni dei corsi extracurricolari. Costo medio/al.nno 850€:228=3,73€ .		
14	Certificazione Linguistica Celi adolescenti/Plida juniores: 20 ore à 40€ = 800€		
20.03.2024			
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro lineare e Firma del Rappresentante Legale dell'Ente	
 Il Console Generale Sergio Maffettone		 AS.SC.IT. e.V. Resp. legale Romeo Catanese	



ASSISTENZA SCOLASTICA ITALIANA e.V.

Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,00000	EUR - Euro
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi di lingua	58.560,00	58.560,00
17	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi preparatori	0,00	0,00
18	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	1.960,00	1.960,00
19	TOTALE	60.520,00	60.520,00
NOTE ESPLICATIVE			
16	1464*40€=58560€		
17			
18	Per l'espletamento delle attività scolastiche si prevede il rimborso viaggi con i mezzi pubblici o in alternativa l'adozione del conteggio a chilometraggio a norma della legge locale per un max. 49€ mensili (0,30€*163,33km). Costo VAG (Azienda mezzi pubblici) 49€ Ticket. Tot.le 49€*10mesi*4docenti=1960€ (Persone fisiche diverse dall'iniziativa 1)		
20.03.2024			
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro lineare e Firma del Rappresentante Legale dell'Ente	
Il Console Generale Sergio Maffettone		AS.SC.IT. e.V. Resp. legale Romeo Catanese	



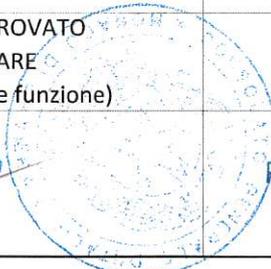


ASSISTENZA SCOLASTICA ITALIANA e.V.

Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,00000	EUR - Euro
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
21	Materiale di facile consumo	100,00	100,00
22	Spese postali	200,00	200,00
23	Spese telefoniche, internet	0,00	0,00
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
25	Eventuali commissioni bancarie relative esclusivamente al trasferimento dei contributi ministeriali	0,00	0,00
26	TOTALE PARZIALE	300,00	300,00
27	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	3.200,00	3.200,00
28	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	4.000,00	4.000,00
29	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria n. 1	3.200,00	3.200,00
30	TOTALE PARZIALE	10.400,00	10.400,00
31	TOTALE (voce 26 + voce 30)	10.700,00	10.700,00
NOTE ESPLICATIVE			
20	spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto a titolo gratuito.		
21	spese di cancelleria per esclusivo utilizzo amministrativo e caricate il 100% sul progetto		
22	spese di cancelleria per esclusivo utilizzo amministrativo e caricate il 100% sul progetto		
23			
24	gli spazi riservati alla gestione amm.va sono messe a disposizione da parte di terzi e a titolo gratuito		
25			
27	200 ore*40€=8000 €. Mansioni: pianificazione, coordinazione corsi, reclutamento/assegnazione docenti. Ai corsi extracurricolari viene imputato il 40%= 3200€		
28	250 ore*40€=10000 €. Mansioni: gestione del personale, gestione contabilità, amministrativa e corrispondenza con autorità locali (Finanzamt, DR..). Ai corsi extracurricolari viene imputato il 40%= 4000€		
29	200*40€= 8000€. Mansioni: la gestione del front office, la gestione della posta elettronica/cartacea e lo smistamento delle telefonate. Ai corsi extracurricolari viene imputato il 40%= 3200€		
20.03.2024			
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro lineare e Firma del Rappresentante Legale dell'Ente	
Sergio Maffettone		AS.SC.IT. e.V. Resp. legale Romeo Catanese	



ASSISTENZA SCOLASTICA ITALIANA e.V.

Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,00000	EUR - Euro da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
32	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0,00	0,00
33	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	0,00	0,00
34	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	0,00	0,00
35	TOTALE	0,00	0,00
NOTE ESPLICATIVE			
32			
33			
34			
20.03.2024			
		Timbro lineare e Firma del Rappresentante Legale dell'Ente	
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		 AS.SC.IT. e.V. Resp. legale Romeo Catanese	
 // Console Generale Sergio Maffettone			





ASSISTENZA SCOLASTICA ITALIANA e.V.

Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		1,00000	EUR - Euro	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
36	RISORSE PROPRIE ENTE	7.900,00	7.900,00	10,16%
37	Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	68.850,00	68.850,00	89,84%
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	5.530,00	5.530,00	6,15%
39	Spese per il personale docente e di supporto alla didattica (voce 19)	60.520,00	60.520,00	79,94%
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 31)	10.700,00	10.700,00	13,94%
41	Spese di carattere promozionale (voce 35)	0,00	0,00	0,00%
42	TOTALE USCITE	76.750,00	76.750,00	
20.03.2024				
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro lineare e Firma del Rappresentante Legale dell'Ente		
 Il Console Generale Sergio Maffei		 AS.SC.IT. e.V. Resp. legale Romeo Catanese		





ASSISTENZA SCOLASTICA ITALIANA e.V.

INIZIATIVA 2 - CORSI EXTRACURRICOLARI

Sezione G

Scheda dati progetto

ATTIVITA' CORSI DI LINGUA	N. CORSI	N. ALUNNI	Totale ORE di lezione annuo	di cui pagate dall'Ente	N. DOCENTI a carico dell'Ente*
SCUOLA DELL'INFANZIA	1	12	36	36	1
SCUOLA PRIMARIA	14	168	952	952	6
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	3	36	204	204	3
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	4	48	272	272	4
ATTIVITA' CORSI PREPARATORI					
TOTALI	22	264	1464	1464	14
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	1	10	20	20	1

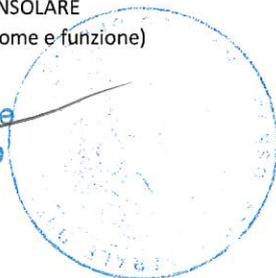
ORE Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.

DOCENTI* Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi

20.03.2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Il Console Generale
Sergio Maffettone



Timbro lineare e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

AS.SC.IT. e.V.
Resp. legale Romeo Catanese

